ПАМ’ЯТКА

щодо етичної поведінки в Новгород-Сіверській районній державній адміністрації

Основним принципом діяльності працівників Новгород-Сіверської районної державної адміністрації має бути доброчесність, тобто їх дії мають бути спрямовані на захист публічних інтересів та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень.

Працівники Новгород-Сіверської районної державної адміністрації зобов’язані:

• неухильно додержуватись загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими як під час виконання своїх службових повноважень, так і в повсякденному житті;

• діяти виключно в інтересах держави, територіальної громади, установи, яку вони представляють;

• виконувати службові повноваження та професійні обов’язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;

• не допускати зловживань та неефективного використання власності держави, територіальної громади, установи;

• діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

• дотримуватись політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;

• утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва райдержадміністрації, якщо вони суперечать закону;

• не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;

• невідкладно інформувати голову райдержадміністрації, уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації про можливі випадки корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;

• вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.

Працівникам Новгород-Сіверської районної державної адміністрації

заборонено:

• використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов’язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;

• розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв’язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов’язків;

• використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

Головний спеціаліст юридичного відділу

апарату районної державної адміністрації-

уповноважена особа районної державної

адміністрації з питань запобігання та

виявлення корупції Маргарита КОЛУПАЙКО